# कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक मध्यप्रदेश

## (पंजीयन भवन, पुरानी विधान सभा के सामने, भोपाल–462003)

**//आदेश//**

भोपाल, दिनांक 05/07/2013

क्रमांक 110/स्था.सेवा/2013 मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मंडल द्वारा आयोजित स्टेनोग्राफर /स्टेनोटायपिस्ट की संयुक्त चयन परीक्षा 2012 में चयनित निम्नलिखित अभ्यर्थियों की नियुक्ति स्टेनोटायपिस्ट के पद पर वेतन बैंड–1 में 5200–20200 रूपये, ग्रेड वेतन 1900 रूपये तथा शासन द्वारा देय भत्तों पर अस्थाई रूप से कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से (दो वर्ष की परीवीक्षा पर) उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये कार्यालय में निम्न शर्तो के अधीन की जाकर पदस्थ किया जाता है :–

| स.क्र | नाम | पदस्थापना स्थान |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | श्री सुशील चौरे | जिला पंजीयक कार्यालय, बैतूल |
| 2 | श्री संदीप डोंगरे | जिला पंजीयक कार्यालय, कटनी |
| 3 | श्री उदय कुमार झा | जिला पंजीयक कार्यालय, गुना |

1. नियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी तथा किसी भी समय निरस्त की जा सकेगी ।
2. इस नियुक्ति के पश्चात किसी भी समय एक पक्ष द्वारा एक माह का नोटिस/वेतन देकर सेवाएं समाप्त की जा सकेगी । यदि संबंधित अभ्यर्थी बिना पूर्व सूचना अथवा नोटिस के सेवा छोड़ देता हैं तो उससे उस माह के वेतन तथा भत्तों की राशि भू–राजस्व के बकाया की तरह वसूल की जा सकेगी ।
3. म.प्र. शासन वित्त विभाग के ज्ञाप क्रमांक एफ–9–3/2003/नियम/चार दिनांक 13.04.2005 के अनुसार दिनांक 01.01.2005 अथवा इसके बाद नियुक्त कर्मचारियों को परिभाषित अंशदान पेंशन योजना लागू होगी । पेशन नियम 1976 लागू नहीं होगे एवं म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम भी लागू नहीं होगें ।
4. नव नियुक्त अभ्यर्थी को आदेश प्राप्ति के दिनांक से 15 दिवस के अंदर अपना कार्यभार ग्रहण करना होगा, अन्यथा नियुक्ति आदेश निरस्त माना जावेगा ।
5. अपने पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिये उम्मीदवार को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

क्रमंशः ............2

6. यह नियुक्ति आदेश चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में जारी किये जा रहे है। यदि चरित्र सत्यापन की रिपोर्ट में अभ्यर्थी शासकीय सेवा के अयोग्य पाये जाते हैं तो संबंधित की नियुक्ति तत्काल प्रभाव से समाप्त की जावेगी।

7. नव नियुक्त अभ्यर्थियों की आपसी वरिष्ठता व्यवसायिक परीक्षा मंडल, म.प्र. भोपाल द्वारा घोषित परीक्षा परिणाम में दर्शाई गई प्रावीण्य सूची अनुसार होगी।

( दीपाली रस्तोगी )
महानिरीक्षक पंजीयन
मध्यप्रदेश

पृष्ठांकन क्रमांक 460 / स्था.सेवा / 2013 भोपाल, दिनांक 05 / 07 / 2013

प्रतिलिपिः–

1– महालेखाकार, ग्वालियर मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ ।

2– कलेक्टर बैतूल / कटनी / गुना की ओर सूचनार्थ।

3– उपमहानिरीक्षक पंजीयन भोपाल / जबलपुर / ग्वालियर की ओर सूचनार्थ ।

4– जिला पंजीयक बैतूल / कटनी / गुना म.प्र की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजकर निर्देशित किया जाता है कि नव नियुक्त कर्मचारी के उपस्थित होने पर उससे से नीचे लिखे अनुसार कार्यवाही अविलंब पूर्ण करा ली जावे–

(क) निर्धारित प्रारूप में अनुप्रमाणन फार्म की प्रति संलग्न है इसकी संबंधित से पूर्ति कराई जाये अनुप्रमाणन फार्म के साथ इस आशय का नोटरी द्वारा तस्दीक शपथ पत्र भी प्राप्त किया जाये कि नव नियुक्त अभ्यर्थी के विरूद्ध कोई अपराधिक प्रकरण किसी थाने / न्यायालय में विचाराधीन नहीं है तथा म.प्र.सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्ते) नियम 1961 के नियम 6 में यथा विर्निष्ट कोई अनर्हता नहीं रखता। उक्त आशय का शपथ पत्र अनुप्रमाणन फार्म के साथ संलग्न किया जाये। इसकी संबंधित अभ्यर्थी से पूर्ति कराई जाकर चरित्र सत्यापन हेतु संबंधित पुलिस अधीक्षक को भेजा जाना सुनिश्चित करें। यदि किसी नियुक्त कर्मचारी का चरित्र शासकीय सेवा के अयोग्य पाया जाता है तो संबंधित की नियुक्ति निरस्त करने हेतु तत्काल इस कार्यालय को अवगत कराया जाना सुनिश्चित करें।

(ख) अचल एवं चल संपत्ति ओर रिश्तेदारों के संबंध में डिक्लेरेशन फार्म भराया जाकर सेवा पुस्तिका में चस्पा करें ।

(ग) निर्धारित फार्म पर शपथ ग्रहण कराके सेवा पुस्तिका में चस्पा की जाये।

(घ) नियमानुसार सक्षम अधिकारी का चिकित्सा प्रमाण पत्र प्राप्त किया जावें।

5– जिला कोषालय अधिकारी बैतूल / कटनी / गुना मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ ।

6– जिला पेंशन अधिकारी बैतूल / कटनी / गुना मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ ।

7– गोपनीय / लेखा / बजट शाखा मुख्यालय भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

8– संबंधित श्री ........................................................................................................................
......................................................मध्यप्रदेश की ओर पालनार्थ।

महानिरीक्षक पंजीयन
मध्यप्रदेश

D:\Sandeep\2013\Vyapam\Vyapam Niyukti A.G.3.doc