

आम नागरिक से जुड़ी सेवाओं से संबंधित आवेदन पत्र

प्ररूप-1

भाग-1 संपत्ति का विवरण नगरीय क्षेत्रों में भवनों के अंतरण के संबंध में

1. क्रेता/विक्रेता का नाम :
2. नगर निगम/नगर पालिका/नगर पंचायत का नाम जहाँ कि भवन स्थित है:
3. भवन/भूखंड/शीट क्रमांक (गली,सडक,वार्ड क्रमांक,मोहल्ला सहित):
4. भूमि का क्षेत्रफल जिस पर भवन स्थित है:
5. रिक्त भूमि का क्षेत्रफल :
6. निर्मित क्षेत्रफल :
7. भवन की मंजिलों की संख्या तथा हर मंजिला पर निर्मित क्षेत्रफल :
8. (1) निर्माण का प्रकार (पक्का,आधा पक्का, कच्चा अथवा अन्य) :
9. (2) फर्श का प्रकार (कच्चा,सीमेंट,मोचायक,संगमरमर या अन्य) :
10. (3) छत (घांस,फूस,टाईल्ड,टीनशेड,पक्का या अन्य) :
9. निर्माण का वर्ष (यदि बाद में पुर्ननिर्माण किया गया हो,तो उसकी जानकारी):
10. मुख्य सडक एवं निकटतम सडक से दूरी (निकटतम सडक की चौड़ाई सहित):
11. प्रायोजन जिनके लिये भवन/फ्लेट का उपयोग किया जा रहा है (आवासिय, व्यावसायिक,व्यापारिक या अन्य) :
12. प्रतिफल की रकम :

उक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है । त्रुटि पाए जाने की स्थिति में मैं भारतीय दंड संहिता एवं भारतीय स्टाम्प अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार दंड का भागी होऊंगा ।

पक्षकार के हस्ताक्षर

उप पंजीयक द्वारा उक्त संपत्ति के बाजार मूल्य एवं देय शुल्क की संगणना

1. 1. प्रचलित बाजार मूल्य के अनुसार निर्मित क्षेत्रफल का मूल्य:
2. 2. प्रचलित बाजार मूल्य के अनुसार रिक्त भूमि का मूल्य :.....
3. 3. कुल बाजार मूल्य :
2. बाजार मूल्य अथवा प्रतिफल इनमें से जो भी अधिक हो के आधार पर देय :.....
 1. 1. स्टाम्प शुल्क की राशि :
 2. 2. पंजीयन फीस की राशि :
3. 3. दस्तावेज लेखक अनुज्ञा नियमों के अधीन दस्तावेज लेखन के लिये निर्धारित फीस:...

उप पंजीयक के हस्ताक्षर
(मुद्रा सहित)